



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN
Jalan Ir. H. Juanda No 81 Graha Ruhui Rahayu Telp. (0541) 4113696
SAMARINDA – KALIMANTAN TIMUR

Laman www.diskukmp.samarindakota.go.id, Pos-el diskukmp.samarindakota@gmail.com

DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN KOTA SAMARINDA

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN
KOTA SAMARINDA

NOMOR : 500.3 / 316 / 100.14

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN
KOTA SAMARINDA

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Bab II Pasal 5 ayat 2 huruf c Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik, perlu ditetapkan dan dimutakhirkan Daftar Informasi Publik;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 9 Ayat (2) huruf c Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Publik;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Kota Samarinda tentang Daftar Informasi Publik Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Kota Samarinda Tahun 2026.
- Mengingat :
1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 599, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa;
 6. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 7. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 8. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 9. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;
 10. Peraturan Wali Kota Nomor 8 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan di Lingkungan Pemerintah Daerah;
 11. Peraturan Wali Kota Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik.
 12. Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Kota Samarinda Nomor 800 / 184 /100.14 Tahun 2026 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana, Tim Pertimbangan, Dan Petugas Pelayanan Informasi Publik Di Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Kota Samarinda Tahun 2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Tentang Daftar Informasi Publik Pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Kota Samarinda Tahun 2026.

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Kota Samarinda Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala, Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta, dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat, serta menjadi acuan bagi setiap Bidang di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Kota Samarinda dalam pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik.
- KETIGA : Informasi Publik yang dikuasai oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian Kota Samarinda dan tersedia dalam bentuk softcopy sebagaimana tercantum dalam Lampiran I. Keputusan ini diumumkan melalui <https://diskukmp.samarindakota.go.id/> sebagai laman resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian.
- KEEMPAT : Penetapan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan bersifat rahasia sesuai Undang-Undang, asas kepatutan, dan asas kepentingan umum dilakukan berdasarkan hasil Uji Konsekuensi terhadap Informasi yang Dikecualikan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kota Samarinda, sebelum, saat ada permohonan informasi publik, dan/atau saat penyelesaian sengketa informasi publik atas perintah Majelis Komisioner.
- KELIMA : Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perindustrian ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan maka dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 27 April 2026

Kepala Dinas,



Jusmaramdhana Alus, SH,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197110301994031002

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOPERASI , USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2026

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2			3	4	5	6	7	8	9
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda Alamat: Jl. Juanda no. 81 Email: diskopukmp@gmail.com	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/	√	√	5 Tahun	Website
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Pengelolaan urusan pemerintahan konkuren bidang koperasi, UKM dan Perindustrian	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/laman/ruang-lingkup	√	√	5 Tahun	Website
	(3). Visi dan Misi	Visi: Samarinda Maju, Kaltim Maju MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul) Misi: 1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing. 2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan. 3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan. 4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis. 5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2025, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/laman/visi-dan-misi	√	√	5 Tahun	Website
	(4). Tugas dan Fungsi	Tugas dan Fungsi Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda sesuai Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 113 Tahun 2021	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/laman/tugas-pokok-fungsi	√	√	5 Tahun	Website dan Media Sosial
	(5). Struktur Organisasi	Susunan organisasi Dinas terdiri atas: a. Kepala Dinas b. Sekretariat c. Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro d. Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi e. Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi f. Bidang Perindustrian g. Kelompok Jabatan Fungsional	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/struktur-organisasi	√	√	5 Tahun	Website
	(6). Gambaran Singkat	Menyajikan sejarah singkat Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/laman/sejarah-samarinda	√	√	5 Tahun	Website

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(7). Profil lengkap Pimpinan Perangkat Daerah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan	Menyajikan informasi singkat Kepala Dinas dan Pejabat Struktural Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda, meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/profil-pimpinan	√	√	5 Tahun	Website
	(8). LHKPN	Memuat informasi yang berkaitan dengan Laporan Harta Kekayaan yang dimiliki oleh Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda dan pejabat struktural lainnya, sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2025, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (Rencana Aksi)	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon (SK PA, PPTK)	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(3) Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan	Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (Rencana Aksi)	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot (Rencana Aksi)	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda		√	√	5 Tahun	Website
	(5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(6). Agenda Kerja Dinas	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/agenda	√	√	5 Tahun	Website
	(7) Kerangka Acuan Kerja	KAK adalah dokumen perencanaan sebagai panduan kerja untuk melaksanakan setiap program/kegiatan yang telah direncanakan. KAK memuat latar belakang, maksud dan tujuan, sasaran, keluaran, hasil, kriteria, waktu dan tempat pelaksanaan, anggaran, dan jadwal pelaksanaan tahun berjalan.	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(8) Perjanjian Kinerja	- Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Wali Kota Samarinda untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, tahun berjalan - Dokumen Perjanjian Kinerja lima Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(9) Rencana Strategis	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian dalam kurun waktu lima tahun.	Jabatan Fungsional Perencanaan	Kepala Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-setiap-saat	√	√	5 Tahun	Website
	(10) Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda dalam jangka waktu satu tahun, pada tahun berjalan.	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-setiap-saat	√	√	5 Tahun	Website
	(11). Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak ras/kin, dana khusus bagi petani/peternak di daerah)	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui media sosial. Instagram: @diskumisamarinda Facebook: Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda Melalui Kanal SP4N Lapor! Datang langsung ke Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian atau MPP Kota Samarinda di meja pelayanan DISKUMI	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	2026, Samarinda	https://lapor.go.id/	√	√	5 Tahun	Website
3 Ringkasan informasi tentang kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda										
	(1). Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Informasi tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Jabatan Fungsional Perencanaan	Sekretaris Dinas	2025, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(2). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi tentang Laporan Tahunan PPID Pelaksana Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris / PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/rekapitulasi-hasil-permohonan-data	iiio	√	5 Tahun	Website
		Informasi tentang Laporan Program dan Kegiatan yang telah dijalankan (Laporan Bulanan tentang serapan APBD Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda)	Jabatan Fungsional Perencanaan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
4	Ringkasan laporan keuangan									
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen LRA yang telah diaudit	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas	2025, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(2). Neraca Keuangan	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva danAset Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda yangtelah diaudit	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas		https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda yang telah diaudit	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas		https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(4). Daftar aset dan investasi	Daftar Aset yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh pada Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda yangtelah diaudit	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas	2025, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
5	Ringkasan laporan akses informasi publik									
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi melalui laman situs web, email ppid, dan permohonan langsung ke Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/rekapitulasi-hasil-permohonan-data	√	√	5 Tahun	Media Sosial IG (ppidsamarinda)
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik yang disampaikan ke PPID Pelaksana Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026, Samarinda		√	√	5 Tahun	Media Sosial IG (ppidsamarinda)
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan/atau ditolak oleh PPID Pelaksana Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026, Samarinda		√	√	5 Tahun	Media Sosial IG (ppidsamarinda)
	(4). Alasan penolakan informasi	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak oleh PPID Pelaksana Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026, Samarinda		https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/rekapitulasi-hasil-permohonan-data	√	√	5 Tahun
6	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik									
	(1). Daftar Rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	Kepala Bidang	Kepala Bidang	2025-2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(2). Daftar Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Berisi daftar peraturan/keputusan/kebijakan yang telah ditetapkan, terkait dengan tugas pokok, fungsi dan dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	Sekretaris	Kepala Dinas	2025-2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
7	Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik									
	(1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik	a. Mekanisme pengajuan Permohonan Informasi Publik b. Formulir permohonan informasi publik	Sekertaris	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/info-publik/alur-pelayanan-permohonan-informasi	√	√	5 Tahun	Website
	(2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	a. Mekanisme pengajuan Keberatan Informasi Publik b. Formulir keberatan informasi publik	Sekertaris	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/info-publik/alur-pelayanan-permohonan-informasi	√	√	5 Tahun	Website, Media Sosial IG (@diskumisamarinda)
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa									
	(1). Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari cara pengadaan, jenis pengadaan, kode RUP, metode pengadaan, nama instansi, nama paket, nama satker, produk dalam negeri, sumber dana, tahun anggaran, dan nilai Pagu	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran	2026, Samarinda	tidak ada paket pengerjaan dalam bentuk pelelangan				-
	(2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat informasi yang terdiri dari: 1) Kerangka Acuan Kerja (KAK) 2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS 3) Spesifikasi Teknis 4) Rancangan Kontrak 5) Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi 6) Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan 7) Daftar Kuantitas dan Harga 8) Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan 9) Gambar Rancangan Pekerjaan 10) Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis mengenai Dampak Lingkungan 11) Dokumen Penawaran Administratif 12) Surat Penawaran Penyedia 13) Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 14) Berita Acara Pemberian Penjelasan 15) Berita Acara Pengumuman Negosiasi 16) Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding 17) Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia 18) Laporan Hasil Pemilihan Penyedia 19) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) 20) Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan 21) Surat Perintah Mulai Kerja 22) Surat Jaminan Pelaksanaan 23) Surat Jaminan Uang Muka	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran	2026, Samarinda	tidak ada paket pengerjaan dalam bentuk pelelangan				-
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik									
	(1). Pengamatan gejala bencana	Memuat informasi mengenai pengamatan gejala bencana	-	-	-	-	-	-	-	-
	(2). Analisis hasil pengamatan gejala bencana	Memuat informasi mengenai hasil analisis pengamatan gejala bencana	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(3). Pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang	Memuat informasi mengenai pengamatan gejala bencana	-	-	-	-	-	-	-	-
	(4). Peringatan Bencana	Memuat informasi mengenai SOP/Prosedur peringatan Bencana/SK Kepala Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/storage/files/28/SOP%20Peringatan%20Dini%20dan%20Evakuasi%20Keadaan%20Darurat%20di%20Gedung%20Kantor.pdf	√	√	5 Tahun	Website
	(5). Pengambilan tindakan oleh masyarakat	Memuat informasi mengenai pengambilan tindakan oleh masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	-
	(6). Lokasi Evakuasi	Memuat informasi mengenai lokasi evakuasi saat keadaan darurat	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	-	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(7). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Memuat informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	-	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-berkala	-	-	-	-
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA										
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum									
	(1). Bencana alam	Memuat informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa	-	-	-	-	-	-	5 Tahun	Website
	(2) Keadaan bencana non-alam	Memuat informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi (Hoaks, Disinformasi, dan Misinformasi), dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariaksan, kejadian kebakaran	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-serta-merta	√	√	5 Tahun	
	(3). Bencana sosial	Memuat informasi mengenai bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror (Diisi oleh Dinas Sosial dan PM/Satpol PP)	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	-	-	-	-	-
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular (Diisi oleh Dinas Kesehatan)	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	-	-	-	-	-
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Memuat informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat (Diisi oleh Dinas Kesehatan/Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian)	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	-	-	-	-	-
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Memuat informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-serta-merta	√	√	5 Tahun	Website dan Media Sosial
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT										
1	Daftar Informasi Publik									
	(1). Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Sekretaris	Kepala Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduhan/informasi-setiap-saat	√	√	5 Tahun	Website dan Media Sosial IG (@diskumisamarinda)

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik									
	(1). Dokumen pendukung	Dokumen pendukung dalam penetapan/penerbitan peraturan, keputusan atau kebijakan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan DISKUMI Kota Samarinda	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	-	-	5 Tahun	Website
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Masukan dari pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan DISKUMI Kota Samarinda	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	-	-	5 Tahun	Website
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Risalah rapat proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan DISKUMI Kota Samarinda	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	-	-	5 Tahun	Website
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan DISKUMI Kota Samarinda	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	-	-	5 Tahun	Website
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan DISKUMI Kota Samarinda	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	-	-	5 Tahun	Website
	(6). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Pimpinan	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi kebijakan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan DISKUMI Kota Samarinda	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	-	-	5 Tahun	Website
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan									
	(1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Standart Operational Procedure (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/aman/standar-operasional-prosedur-dan-standar-pelayanan	√	√	5 Tahun	Website
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pegawai dan data kepegawaian Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/bidang/kepala-dinas	√	√	5 Tahun	Website
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	Anggaran secara umum, seperti Anggaran KAS Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Kasub Keuangan / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda. Data statistik sektoral yang dikelola oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda	Kepala Bidang Persandian dan Statistik	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	Informasi Berkala - Dinas Koperasi	√	√	5 Tahun	Website
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Daftar dan surat perjanjian kerja sama yang telah dan sedang dijalankan oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Sekretaris Dinas / Kepala Bidang	Kepala Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan wewenangnya	Surat-menyurat dari dan untuk Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Sekretaris Dinas / Kepala Bidang	Kepala Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(7). Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Memuat Informasi berupa Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan, dan laporan penataan izin yang diberikan (Disi oleh DPMPSTP)	-	-	-	-	-	-	-	-
	(8). Data perbe ndaharaan atau inventaris	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda yang telah diverifikasi oleh BPKAD Pemerintah Kota Samarinda	Kasub Keuangan dan Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(9). Rencana strategis Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda dalam kurun waktu lima tahun.	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2026, Samarinda	Informasi Setiap Saat - Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	√	√	5 Tahun	Website
	(10). Rencana kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda dalam jangka waktu satu tahun	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2026, Samarinda	Informasi Setiap Saat - Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian Kota Samarinda	√	√	5 Tahun	Website
	(11). Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda	Sekretaris Dinas	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/agenda	√	√	5 Tahun	Website
	(12). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang telah dilaksanakan, meliputi sarana dan prasarana, SDM, dan pelaksanaan kegiatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√	5 Tahun	Website
	(13). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin yang dilakukan pegawai Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda berdasarkan hasil rekapitulasi internal.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	-	-	-	-	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(14). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda berdasarkan aduan dari masyarakat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	-	-	-	-	
	(15). Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Daftar dan hasil penelitian yang dilakukan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda Kota Samarinda, baik yang dilakukan oleh pihak eksternal maupun internal	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	-	-	-	-	
	(16). Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	Berisi informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan		Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	-	-	-	-	
	(17). Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Sekretaris Dinas	2026, Samarinda	https://diskummp.samarindakota.go.id/laman/standar-pengumuman-informasi	√	√	5 Tahun	Website
	(18). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Informasi yang disampaikan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda dalam pertemuan terbuka, dalam bentuk berita.	Kepala Bidang	Kepala Dinas	2026, Samarinda	https://editoialkaltim.com/pemkot-samarinda-cari-enam-lahan-untuk-koperasi-merah-putih/	√	√	5 Tahun	Website
4 Informasi dan publikasi mengenai teknis Perangkat Daerah (Output per Bidang yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)										
1	Informasi yang di kuasai oleh bidang Kelembagaan dan Pemberdayaan Koperasi	Kelembagaan dan pemberdayaan Koperasi: 1. Rapat Anggota Tahunan Koperasi Sekunder Tahun Buku 2024 2. Rapat Anggota tahunan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih Tahun Buku 2025 3. Rapat Anggota Tahunan Koperasi Sekunder dan Koperasi Desa/kelurahan merah Putih Tahun Buku 2025 4. Online Data System Berdasarkan Kelompok 5. Online Data System Berdasarkan Kecamatan 6. Online Data System Berdasarkan Jenis 7. Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Kepala Bidang Koperasi	Kepala Bidang	2026, Samarinda	https://diskummp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkaia	√	√		Website

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
2	Informasi yang di kuasai oleh bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Pemberdayaan Usaha Mikro: 1. Data Usaha Mikro per Kelurahan dan Kecamatan 2. Data Usaha Mikro yang ber-NIB 3. Data Usaha Mikro yang terdaftar MERK 4. Data Kemitraan Usaha Mikro 5. Data Seluruh Usaha Mikro se Kota Samarinda	Kepala Bidang PUM	Kepala Bidang	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√		Website
	Informasi yang di kuasai oleh bidang Industri	1. Surat Keputusan Penerima Bantuan Sarana Prasarana Industri tahun 2025 2. Perkembangan Jumlah Jenis Industri di Kota Samarinda Tahun 2021 - 2025 3. Rekapitulasi Akun SINAS Per Kecamatan Tahun 2025 4. Data Pengawasan Industri Kecil di Kota Samarinda tahun 2025 5. Daftar Penerima Sarana Prasarana Pelaku Industri Kecil Tahun 2025	Kepala Bidang Industri	Kepala Bidang	2026, Samarinda	https://diskukmp.samarindakota.go.id/unduh/informasi-berkala	√	√		Website

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Samarinda selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana


Musmarandhana Alus, SH., M.Si.
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 197110301994031002