



PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA
DINAS KOPERASI UKM DAN PERINDUSTRIAN

Nama SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan Oleh

KEPALA DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN

Nurrahmani
NIP. 196705111993121001

BIDANG PERINDUSTRIAN

Nama SOP

Standar Operating Procedure (SOP) FASILITASI PENERBITAN Dokumen/berkas SINAS

Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perusahaan
- Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perindustrian.
- Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 38 Tahun 2018 tentang Akun Sistem Informasi Industri Nasional
- Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 2 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyampaian Data Industri, Data Kawasan Industri, Data Lain, Informasi Industri, dan Informasi Lain Melalui SINAS.
- Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 184 Tahun 2020 tentang Tim Verifikasi dan Validasi Data Industri dan Data Kawasan Industri pada Sistem Kekerifatan

Kualifikasi Pelaksana

- Memahami dasar hukum dan seluk-beluk teknis prosedur akun sinas
- Memiliki kemampuan untuk memeriksa dokumen, data dan tipe perusahaan
- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan (pernah mengikuti Sosialisasi fasilitasi SINAS

Perlakuan dan Perlengkapan

- Buku Materi Sosialisasi SINAS
- Seperangkat computer, website sinas dan akun sinas
- arsip/dokumen

Pertimbangan

Apabila Standar Operasional Prosedur (SOP) pada satuan organisasi / kerja tidak ada maka kinerja tidak dapat dilakukan

Pencatatan dan Pendataan

No	Kegiatan	Pelaksana				Ketengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Pelaku Industri	Tim Kemerperin	Tim Kemerperin	Dinas Kab/Kota yg membina/Perindustrian		Waktu	Output	
1	Registrasi di website sinas					Kunjungi Sinas SINAS pada http://sinas.kemerperin.go.id , klik registrasi akun sinas	1 jam	Input data perusahaan	-
2	Validasi Data oleh UPP					Berkas Pengajuan akun sinas : Dokumen pengajuan perusahaan berbasis resiko (OSS), NPWP, Data email yang tercantum pada NIB	1 jam	Berkas terverifikasi	-
3	Akun dikirim ke e mail yang terdaftar di OSS					Tipe akun diberikan berdasarkan dokumen pengajuan perusahaan yang diupload pemohon dan verifikasi Dokumen dan investasi sesuai dengan yang diajukan perusahaan	1 hari	Dokumen/berkas	-
4	Verifikasi lapangan sesuai legalitas perusahaan					peraturan perundang-undangan yang berlaku	1 jam	Dokumen/berkas	-
5	Validasi Dokumen dan dikirim ke e mail perusahaan								-
6	Cetak Dokumen perusahaan oleh pelaku industri					Mesin Cetak/Printer	1 hari	Berkas/Dokumen	-